

कार्यालय प्राचार्य शासकीय इंजीनियरिंग महाविद्यालय

पुराना धमतरी रोड, सेजबहार, रायपुर (छ.ग.) 492015

कार्यालय 0771-2972963, website: www.gecraipur.ac.in, E-mail-principal@gecraipur.ac.in

क्रमांक/GECR/नि.सहा./2024/1198

रायपुर, दिनांक: 08/07/2024

संस्था के विभिन्न कार्यों के सुचारु संचालन/संपादन के लिये तत्काल प्रभाव से आगामी आदेश होने तक निम्नलिखित समितियों का गठन किया जाता है:-

क्र.	समिति	अध्यक्ष एवं सदस्य	कार्य विवरण	समिति का दायित्व
1	अकादमिक डीन समिति	प्रभारी - डॉ. आर.एच. तलवेकर सदस्य - समस्त विभाग प्रभारी	<ul style="list-style-type: none">समस्त सेमेस्टर की कक्षाओं का अकादमिक संचालन व निरीक्षण।छात्रों की मासिक उपस्थिति का विभागों से समन्वय व निरीक्षण।अंशकालिन व्याख्याताओं की उपस्थिति का निरीक्षण एवं क्लेमशीट में हस्ताक्षर।शैक्षणिक प्रगति का मूल्यांकन एवं आवश्यक कार्यवाही।	संस्था में विभिन्न अकादमिक पाठ्यक्रमों के स्तर में सतत उन्नयन सुनिश्चित करना।
2	स्टूडेंट्स वेलफेयर डीन समिति	प्रभारी - डॉ. विकास कुमार जैन सदस्य - डॉ. शैलेश धर दीवान सदस्य - श्री रवि कुमार	<ul style="list-style-type: none">नियमानुसार छात्र विकास हेतु आवश्यक निर्देश प्रसारित करना।गतिविधियां/कार्यक्रम आयोजित करना।छात्रसंघ चुनाव तथा संबंधित समस्त कार्य।	संस्था के छात्रों की समस्त कल्याण संबंधी कार्यवाही संपादित करना।
3	रिसर्च एवं डेव्हलपमेंट डीन समिति	प्रभारी - डॉ. अजय त्रिपाठी सदस्य - डॉ. कमल शंकर पटेल सदस्य - श्री देवेन्द्र वर्मा	<ul style="list-style-type: none">रिसर्च एवं डेव्हलपमेंट की गतिविधियों का संचालन एवं शोध केन्द्र की स्थापना।	संस्था में शोध का वातावरण तैयार करना।
4	अनुशासन समिति	अध्यक्ष - डॉ. आर.एस. परिहार सदस्य - डॉ. आर.एच. तलवेकर सदस्य - डॉ. श्रीमती श्वेता चौबे सदस्य - डॉ. अजय कुमार गर्ग सदस्य - डॉ. अजय त्रिपाठी	<ul style="list-style-type: none">संस्था में अनुशासन बनाए रखने संबंधी कार्य।अनुशासनहिनता प्रकरणों में नियमानुसार कार्यवाही करना।	संस्था में भय मुक्त वातावरण उपलब्ध कराना एवं शासन तथा कोर्ट के आदेशों का पालन सुनिश्चित करना।
5	एंटी-रैगिंग समिति	अध्यक्ष - डॉ. एम.आर.खान, प्राचार्य सह अध्यक्ष - डॉ. आर.एच. तलवेकर सदस्य - श्री प्रदीप पाठक, नवभारत सदस्य - श्री दीपक साहू, नईदुनियां प्रतिनिधि - जिलाधीश, रायपुर प्रतिनिधि - पुलिस अधीक्षक	<ul style="list-style-type: none">संस्था में अनुशासन संबंधी कार्य, रैगिंग रोकने हेतु आवश्यक कार्यवाही।रैगिंग प्रकरणों में नियमानुसार कार्यवाही करना।स्कवाड द्वारा किये कार्य की निगरानी करना।	संस्था में छात्रों को रैगिंग से भय मुक्त वातावरण उपलब्ध कराना एवं शासन तथा कोर्ट के आदेशों का पालन सुनिश्चित करना।
6	आंतरिक शिकायत समिति (महिला यौन उत्पीड़न समिति)	अध्यक्ष - डॉ. श्रीमती श्वेता चौबे सदस्य - श्रीमती गायत्री सिंह सचिव - सुश्री देवाश्री पंसारी सदस्य - श्रीमती चेतना सिन्हा सदस्य - कु. रजनी ध्रुव सदस्य - श्री संतोष प्रजापति सदस्य-प्राचार्य महोदय द्वारा अनुमोदित प्रतिनिधि (दो छात्र एवं एक छात्रा)	<ul style="list-style-type: none">महाविद्यालय में कार्यरत महिलाओं एवं छात्राओं की यौन उत्पीड़न संबंधी शिकायतों का निवारण।	छात्राओं एवं महिला कर्मचारियों को कार्य स्थल पर उपयुक्त वातावरण उपलब्ध कराना एवं शासन एवं कोर्ट के आदेशों का पालन सुनिश्चित करना।
7	Grievance Redressal Cell	प्रभारी - डॉ. श्रीमती श्वेता चौबे सदस्य - डॉ. अजय त्रिपाठी सदस्य - डॉ. गणेश राम बंजारे	<ul style="list-style-type: none">AICTE के निर्देशों के परिपालन में उक्त समिति का गठन।	AICTE के निर्देशानुसार समय-सीमा में कार्य संपन्न करना।

(Handwritten signature)

8	सांस्कृतिक एवं साहित्यिक समिति	प्रभारी - डॉ. श्रीमती श्वेता चौबे सदस्य - डॉ. श्रीमती रचना रस्तोगी सदस्य - श्रीमती चेतना सिन्हा सदस्य - श्री प्रशांत साहू	<ul style="list-style-type: none"> ● सांस्कृतिक कार्यक्रम, व्याख्यान, वार्षिकोत्सव, 15 अगस्त, 26 जनवरी, शिक्षक दिवस, इंजीनियर्स डे, CSVTU यूथ फेस्टिवल हेतु छात्र/छात्राओं व कार्यक्रमों का चयन। ● विद्यार्थियों को राज्य व राष्ट्रीय स्तर पर चयन हेतु तैयार करना। ● महाविद्यालय पत्रिका का प्रकाशन, साहित्यिक कार्यक्रम का आयोजन तथा व्याख्यानमाला आयोजित करना। 	संस्था के अकादमिक कैलेंडर अनुसार कार्यक्रम संपादित कराना।
9	खेल-कूद समिति	प्रभारी - श्री सुरज कुमार चौद सदस्य - श्रीमती चेतना सिन्हा सदस्य - श्री देवेन्द्र वर्मा	<ul style="list-style-type: none"> ● संस्था में खेल-कूद एवं योगाभ्यास का आयोजन कराना। ● CSVTU यूथ फेस्टिवल हेतु खेलों का एवं महाविद्यालय की टीम में छात्र/छात्राओं का चयन व पूर्व प्रशिक्षण। ● छात्रों को राज्य व राष्ट्रीय स्तर पर चयन हेतु तैयार करना। 	संस्था के अकादमिक कैलेंडर अनुसार कार्यक्रम संपादित कराना।
10	छात्र उपखंड समिति	प्रभारी - श्री टोकेश्वर देवांगन सदस्य - श्री देवेन्द्र वर्मा	<ul style="list-style-type: none"> ● छात्र-छात्राओं से संबंधित समस्त कार्य। ● टी.सी., सी.सी. रोल लिस्ट, छात्रों की वर्गवार श्रेणीवार विस्तृत जानकारी। ● परीक्षा फार्म, पुनर्गणना, पुर्नमूल्यांकन का फार्म अग्रेषण। ● प्रोविजनल डिग्री, परिचय पत्र व संचालनालय तथा विश्वविद्यालय से छात्र संबंधी कार्यालयीन पत्राचार। 	छात्रों की लोकसेवा के अन्तर्गत आने वाली समस्त छात्र उपखंड की कार्यवाहियों को समय पर नियमानुसार सम्पन्न कराना।
11	TEQIP-III Project	कोऑर्डिनेटर - डॉ. अजय त्रिपाठी सदस्य - श्री यू.के. रघुवंशी	<ul style="list-style-type: none"> ● TEQIP की समस्त गतिविधियों का संचालन। 	NPIU, SPIU, Directorate एवं PIP के निर्देशानुसार TEQIP प्रोजेक्ट का सफल संचालन सुनिश्चित करना।
12	स्थापना समिति	अध्यक्ष - डॉ. आर.एस. परिहार सदस्य - डॉ. अजय कुमार गर्ग सदस्य - श्री रवि कुमार सदस्य - श्री विजय कडू सदस्य - श्री मोहित सिंह धुर्वे	<ul style="list-style-type: none"> ● संस्था में सीधी भर्ती, पदोन्नति, क्रमोन्नति, वेतन निर्धारण, अनुकंपा नियुक्ति के प्रकरणों पर नियमानुसार जांच करते हुए कार्यवाही करना। ● संस्था के स्थापना उपखंड एक एवं दो के समस्त कार्य। ● वीडियो कॉन्फरेसिंग की तैयारी तथा लोकसभा एवं विधान सभा, पंचायत आदि चुनाव के समय जिलाधीश महोदय के निर्देशानुसार समस्त कार्य एवं सहयोग। 	शासन के नियमानुसार समय पर भर्ती, पदोन्नति एवं समयमान, वेतन निर्धारण सुनिश्चित करना।
13	ट्रेनिंग एवं प्लेसमेंट, इंडस्ट्री इंस्टीट्यूट इंटरैक्शन समिति	अध्यक्ष - डॉ. आर.एच. तलवेकर सदस्य - श्री भव्यवेश साहू सदस्य - श्रीमती चेतना सिन्हा सदस्य - श्री मंगल सिंह मेरावी सदस्य - सुश्री देवाश्री पंसारी सदस्य - डॉ. गणेश राम बंजारे	<ul style="list-style-type: none"> ● छात्र तथा शिक्षक/स्टॉफ का प्रशिक्षण, कैम्पस साक्षात्कार आदि का संचालन। ● उद्योगों से सम्पर्क स्थापित करना एवं उसका क्रियान्वयन करना। 	छात्रों का अकादमिक कैलेंडर के अनुसार प्रशिक्षण एवं प्लेसमेंट कराना तथा शासन, संचालनालय, ए.आई.सी.टी.ई. एवं एन.बी.ए. के नियम एवं निर्देशानुसार कार्य संपन्न कराना।

Handwritten signature/initials in blue ink.

14	Industry, Institute Interface Committee	अध्यक्ष - डॉ. आर.एच. तलवेकर सदस्य - श्री भव्यवेश साहू सदस्य - श्रीमती चेतना सिन्हा सदस्य - श्री मंगल सिंह मेरावी सदस्य - सुश्री देवाश्री पंसारी सदस्य - डॉ. गणेश राम बंजारे	<ul style="list-style-type: none"> उद्योगों से सम्पर्क स्थापित करना एवं उसका क्रियान्वयन करना। उद्योगों से लाईव प्रोजेक्ट प्राप्त करना। Industry, Institute कार्यक्रम आयोजित करना। 	उद्योगों से सम्पर्क स्थापित करना एवं उसका क्रियान्वयन करना।
15	Innovation & Startup Cell	अध्यक्ष - डॉ. विकास कुमार जैन सदस्य - श्री क्रांति कुमार ध्रुव सदस्य - सुश्री स्वस्तिका पटेल	<ul style="list-style-type: none"> अधिक से अधिक छात्रों को उद्यमी बनाना एवं उनके द्वारा नये उद्योगों की स्थापना कराना। छात्रों से प्राप्त प्रोजेक्ट पर चयन कर कार्यवाही करना। कौशल विकास प्रशिक्षण संबंधी राज्य शासन द्वारा नियत कार्यक्रमों का संचालन। 	शासन, संचालनालय, एआईसीटीई एवं एनबीए, 36 INC के नियम एवं निर्देशानुसार कार्य संपन्न कराना, अधिक से अधिक हितग्राहियों तक कौशल विकास कार्यक्रम पहुंचाना।
16	छात्रवृत्ति समिति	अध्यक्ष - श्री अनिल कुमार खत्री सदस्य - श्री संतोष प्रजापति	<ul style="list-style-type: none"> छात्रों की सभी छात्रवृत्ति संबंधी कार्य का समय पर निपटारा और संबंधित केश बुक का संधारण। 	शासन के आदिम जाति कल्याण विभाग के नियम एवं समय-सीमा के अनुसार संबंधित कार्य संपन्न कराना।
17	राष्ट्रीय सेवा योजना एवं यूथ रेड क्रॉस समिति	प्रभारी छात्र - श्री प्रशांत साहू प्रभारी छात्रा - सुश्री शशिबाला किंडो सदस्य - श्री धन्तु लाल घृतलहरे	<ul style="list-style-type: none"> राष्ट्रीय सेवा योजना तथा छात्र/छात्रा संबंधी अन्य सामाजिक गतिविधियों का क्रियान्वयन। 	अधिक से अधिक छात्र/छात्राओं को योजना से जोड़ना।
18	ग्रंथालय समिति	प्रभारी - श्री कमल शंकर पटेल सदस्य - श्री मंगल सिंह मेरावी सदस्य - श्री पवन वर्मा	<ul style="list-style-type: none"> ग्रंथालय में छात्रों हेतु लाभदायक व विषयवार शिक्षकों द्वारा अनुमोदित स्तरीय पुस्तकों व अपेक्षित अन्य पुस्तकों और ई-जरनल का क्रय। अध्ययन कक्ष की व्यवस्था व अन्य संबंधित आवश्यक कार्यवाही। एस.सी./एस.टी. बुक बैंक में पुस्तकों के क्रय संबंधी आवश्यक कार्यवाही हेतु अनुशंसा करना। 	छात्रों को सुलभ रूप से पुस्तकालय सेवाएं एवं ई-बुक्स/ई-जरनल का अधिक से अधिक उपयोग कराना।
19	जनसंपर्क एवं प्रिंटिंग समिति	प्रभारी - डॉ. अजय कुमार गर्ग सदस्य - डॉ. विनीत शुक्ला	<ul style="list-style-type: none"> मीडिया मैनेजमेंट संस्था में होने वाले समस्त कार्यक्रमों का प्रकाशन तथा प्रचार-प्रसार हेतु प्रेस रिपोर्ट तैयार करना। संस्था में होने वाले समस्त प्रकार के प्रिंटिंग कार्य तथा आई. कार्ड, प्रोस्पेक्ट्स, प्रवेश फार्म, मैगजीन आदि की प्रिंटिंग। 	संस्था की इलेक्ट्रॉनिक्स एवं प्रिंट मीडिया में बेहतर छवि बनाना एवं सतत् उन्नयन सुनिश्चित करना। शासन के नियमानुसार आवश्यकतानुसार उच्च क्वालिटी का प्रिंटिंग कार्य संपन्न कराना।
20	DDO आहरण वितरण अधिकार एवं वित्त, लेखा, बजट एवं विकास निधि समिति	अध्यक्ष - डॉ. विकास कुमार जैन सदस्य - डॉ. शैलेश धर दीवान सदस्य - सुश्री रजनी ध्रुव सदस्य - श्री चन्द्रभान धनकर सदस्य - श्री संतोष प्रजापति	<ul style="list-style-type: none"> संस्था के समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों को समय-सीमा में वेतन एवं अन्य स्वत्वों का भुगतान किया जाना। समस्त वित्तीय कार्य, बजट तैयार करवाना। नेट बैंकिंग के माध्यम से फीस संग्रहण। महालेखाकार कार्यालय से लेखा संबंधी प्राप्त आडिट आपत्तियों का समयावधि में निराकरण व जानकारी उच्चाधिकारियों को प्रस्तुत करना। आबांटित बजट राशि का समयावधि में समुचित उपयोग सुनिश्चित करना। 	शासन एवं वित्त विभाग के निर्देशानुसार वित्तीय अधिकार पुस्तिका के निर्देशानुसार समय-सीमा में कार्य संपादित करना।

Handwritten signature/initials

21	सूचना का अधिकार	जनसूचना अधिकारी - प्राचार्य सहायक जनसूचना अधिकारी - डॉ. शैलेश धर दीवान सदस्य - श्री शकील अहमद कुरैशी	<ul style="list-style-type: none"> सूचना के अधिकार 2005 का क्रियान्वयन, सूचना के अधिकार के तहत जानकारी प्रदाय करना। 	सूचना के अधिकार 2005 एवं उसके संशोधनों के अनुसार समय-सीमा में कार्यवाही सुनिश्चित करना।
22	क्रय समिति	अध्यक्ष - डॉ. एस.के. दबड़घाव सदस्य - डॉ. अजय कुमार गर्ग सदस्य - डॉ. अजय त्रिपाठी सदस्य - डॉ. शैलेश धर दीवान सदस्य - सुश्री सौम्या शर्मा	<ul style="list-style-type: none"> नियमानुसार निविदायें खोलना। भंडार क्रय नियम का पालन करते हुए तुलनात्मक सारणी का परीक्षण कर टिप्पणी अंकित करना, क्रय संबंधी विचार विमर्श इत्यादि। 	शासन एवं वित्त विभाग के निर्देशानुसार संबंधित कार्यवाहियां समय पर सुनिश्चित करना।
23	निष्प्रयोजन समिति	अध्यक्ष - डॉ. एस.के. दबड़घाव सदस्य - डॉ. राम नारायण देवांगन	<ul style="list-style-type: none"> निष्प्रयोजन हेतु प्रेषित फर्नीचर/उपकरणों/पुस्तकों आदि का निरीक्षण कर निष्प्रयोजन हेतु अनुशंसा करना। निष्प्रयोजन की कार्यवाही को संपादित करना। 	शासन के निर्देशानुसार एवं प्राचार्य के वित्तीय शक्तियों के अंतर्गत नियमानुसार फर्नीचर/उपकरणों/पुस्तकों का समय पर अपलेखन।
24	अमलगमेटेड फंड एवं एस.डी.एफ. समिति	अध्यक्ष - प्राचार्य सदस्य - समस्त विभाग प्रभारी	<ul style="list-style-type: none"> अमलगमेटेड फंड की राशि का छात्र उपयोगी विभिन्न कार्यों में आबंटन व समायोजन। एस.डी.एफ. का उपयोग टेस्टिंग एवं कंसल्टेंसी, शिक्षकीय कार्य में तेजी लाये जाने हेतु किया जाना। 	संस्था में एकत्र हो रहे अमलगमेटेड फंड का सदुपयोग कर उच्च स्तरीय छात्र सुविधाएं सुनिश्चित करना। टेस्टिंग एवं कंसल्टेंसी मद से अर्जित फंड की उपयोगिता एवं संबंधित कार्य।
25	भंडार समिति	अध्यक्ष - श्री छविकांत साहू सदस्य - श्री मोहित सिंह धुर्वे	<ul style="list-style-type: none"> महाविद्यालयीन सर्व-साधारण सामग्री का क्रय। भंडारण एवं विभागों में वितरण, वर्दी क्रय एवं प्रदाय। फर्नीचर, एयरकंडीशनर, वॉटर कूलर का क्रय एवं रख-रखाव। 	महाविद्यालय की दैनिक आवश्यकताओं की सामग्रियों का समुचित एवं अबाध प्रदाय सुनिश्चित करना।
26	राज्य स्तरीय काउंसिलिंग सुविधा केन्द्र समिति	अध्यक्ष - डॉ. एस. के. दबड़घाव सदस्य - डॉ. एस.डी. दीवान सदस्य - श्री विनीत कुमार शुक्ला	<ul style="list-style-type: none"> संस्था में राज्य स्तरीय काउंसिलिंग में दस्तावेज परीक्षण का कार्य। 	शासन एवं संचालनालय के निर्देशानुसार समय-सीमा में छात्रों की सुविधा को ध्यान में रखकर डी.वी.सी. का कार्य संपन्न करना।
27	वेबसाइट समिति	अध्यक्ष - श्रीमती चेतना सिन्हा सदस्य - श्री मनोज साहू	<ul style="list-style-type: none"> महाविद्यालय की वेबसाइट का रख-रखाव। 	महाविद्यालय के समस्त हितग्राहियों को शासन एवं AICTE, NBA के निर्देशानुसार सुलभ सही जानकारी समय पर उपलब्ध कराना।
28	प्रवेश एवं प्रथम वर्ष छात्र प्रबंधन समिति (गणित, भौतिकी, रसायन, मैनेजमेंट)	अध्यक्ष - डॉ. श्रीमती श्वेता चौबे सदस्य - सुश्री स्वस्तिका पटेल सदस्य - डॉ. गणेश राम बंजारे सदस्य - डॉ. राम नारायण देवांगन सदस्य - सुश्री शशिबाला किंडो सदस्य - श्री टोकेश्वर देवांगन	<ul style="list-style-type: none"> प्रथम वर्ष की समय-सारणी, उपस्थिति पत्रक, सत्रीय अंक एवं अन्य संबंधित कार्य। बी.ई. प्रथम वर्ष एवं द्वितीय वर्षों में विद्यार्थियों के संस्था में प्रवेश संबंधी कार्य। संस्था स्तर पर ब्रांच परिवर्तन करना। TFW स्कीम के तहत छात्र-छात्राओं को लाभ देना। 	शासन के नियमानुसार प्रवेश कार्यक्रम का सुगम संचालन करना। विश्वविद्यालय के शैक्षणिक कैलेंडर अनुसार संबंधित कार्य संपन्न करना।
29	छात्रावास प्रबंध समिति	चिफ वार्डन - डॉ. कमल शंकर पटेल वार्डन - श्रीमती अंजू जांगड़े (बालिका) वार्डन - श्री प्रशांत साहू (बालक) सदस्य - डॉ. श्रीमती रचना रस्तोगी सदस्य - श्रीमती भारती ताम्रकार	<ul style="list-style-type: none"> छात्राओं का छात्रावास में प्रवेश। मेस प्रबंधन, छात्रावास सुधार हेतु योजना बनाना एवं उसका क्रियान्वयन। छात्रावास में अनुशासन बनाये रखना। छात्रावास हेतु आवश्यक सामग्री क्रय करना एवं रैगिंग की रोकथाम सुनिश्चित करना। 	शासन एवं महाविद्यालय के नियमानुसार छात्रावास संबंधी कार्य समय पर संपन्न करना।

Handwritten signature/initials

30	एस.सी./एस.टी. स्टेशनरी व्यवस्था समिति	अध्यक्ष - श्री छबिकांत साहू सदस्य - श्री धनसिंह मार्को	<ul style="list-style-type: none"> स्टेशनरी केलकुलेटर एवं ड्राईंग सामग्री प्रबंधन एवं वितरण इत्यादि। 	विशेष वर्ग एवं पढ़ाई में कमजोर छात्रों के कल्याण हेतु योजनाओं का समय पर नियमानुसार क्रियान्वयन करना।
31	एस.सी./एस.टी. कोचिंग व्यवस्था समिति	अध्यक्ष - श्री नूतन दिवान सदस्य - श्री धनसिंह मार्को	<ul style="list-style-type: none"> विशेष कोचिंग कक्षाएं, पढ़ाई में कमजोर छात्रों की अकादमिक मानीटरिंग एवं संबंधित कार्य। 	विशेष वर्ग एवं पढ़ाई में कमजोर छात्रों के कल्याण हेतु योजनाओं का समय पर नियमानुसार क्रियान्वयन करना।
32	विश्वविद्यालय एवं महाविद्यालयीन परीक्षा संचालन	केन्द्राध्यक्ष - डॉ. एस.डी. दीवान सहा. केन्द्रा - श्री अनिल कुमार खत्री सहा. केन्द्रा - श्री टोकेश्वर देवांगन सदस्य - डॉ. श्रीमती रचना रस्तोगी सदस्य - श्री संतोष कुमार प्रजापति सदस्य - श्री देवेन्द्र कुमार वर्मा	<ul style="list-style-type: none"> CSVTU, VYAPAM, PSC, UPSE आदि द्वारा आयोजित परीक्षाओं का संचालन करना। संस्था स्तर पर मिड सेमेस्टर परीक्षा का संचालन। 	संस्था में समय-समय पर होने वाली विभिन्न परीक्षाओं का नियमानुसार संचालन सुनिश्चित करना।
33	केन्टिन संचालन तथा भोजन प्रबंधन समिति	अध्यक्ष - डॉ. अजय त्रिपाठी सदस्य - श्री राहुल साहू सदस्य - श्री डी.पी. कुर्रे	<ul style="list-style-type: none"> केन्टिन तथा संस्था में होने वाले कार्यक्रमों के लिये भोजन/नाश्ता सामग्री उपलब्ध कराना। 	छात्र/कर्मचारी एवं शिक्षकों हेतु शुद्ध एवं स्वास्थ्यकर भोजन/नाश्ता सामग्री उपलब्ध कराना।
34	आवास आबंटन समिति	अध्यक्ष - डॉ. अजय कुमार गर्ग सदस्य - श्री संदीप गोयल सदस्य - श्रीमती सुमन दास सदस्य - श्री मोहित सिंह ध्रुवे	<ul style="list-style-type: none"> शासकीय आवास के आबंटन हेतु अनुशंसा करना। रिकार्ड रखना तथा तत्संबंधी पत्राचार करना। 	रिक्त आवास गृहों का नियमानुसार समय-समय पर आबंटन सुनिश्चित करना।
35	सिविल कार्य एवं जल प्रदाय देखरेख समिति	अध्यक्ष - डॉ. अजय कुमार गर्ग सदस्य - डॉ. कमल शंकर पटेल अध्यक्ष - श्री संदीप गोयल सदस्य - श्री शोभित राम टेकाम सदस्य - श्री डी.पी. कुर्रे	<ul style="list-style-type: none"> संस्था भवन, आवासीय गृहों एवं परिसर में सिविल कार्यों की लोक निर्माण विभाग के द्वारा कार्य करवाना एवं देखरेख। संस्था परिसर की जल प्रदाय व्यवस्था का लोक निर्माण विभाग के माध्यम से सुचारु रूप से संचालन करवाना। 	संस्था के समस्त भवनों को अच्छी एवं अपयोगी स्थिति में रखना सुनिश्चित करना। संस्था परिसर में समुचित एवं समय पर जल प्रदाय सुनिश्चित करना।
36	विद्युत समिति	अध्यक्ष - सुश्री देवाश्री पंसारी सदस्य - श्री धनसिंह मार्को सदस्य - श्री सुरेन्द्र सपहा	<ul style="list-style-type: none"> छ.ग. राज्य विद्युत मंडल से पत्र व्यवहार। विद्युत देयक, परिसर एवं संस्था भवन की विद्युत व्यवस्था का लोक निर्माण विभाग से संधारण। आवश्यक सामग्री क्रय करना एवं अन्य सभी विद्युतिय संबंधी कार्य। 	संस्था परिसर में समुचित एवं अबाध विद्युत प्रदाय एवं रख-रखात सुनिश्चित करना।
37	बगीचा एवं परिसर सुधार समिति	अध्यक्ष - डॉ. राम नारायण देवांगन सदस्य - डॉ. श्रीमती रचना रस्तोगी	<ul style="list-style-type: none"> महाविद्यालय परिसर को सुंदर बनाना एवं आवासीय गृहों के बाहर की स्वच्छता सुनिश्चित करना एवं महाविद्यालय के बगीचे का विकास। 	संस्था में सुंदर एवं सुसज्जित बगीचे रखना।
38	महाविद्यालय परिसर सुरक्षा समिति	अध्यक्ष - श्री प्रशांत साहू सदस्य - श्री डी.पी. कुर्रे	<ul style="list-style-type: none"> महाविद्यालय भवनों, परिसर इत्यादि की सुरक्षा की व्यवस्था संबंधी कार्यवाही। 	महाविद्यालय को चोरी रहित बनाना सुनिश्चित करना।
39	हाउस कीपिंग एवं स्वच्छता समिति	अध्यक्ष - डॉ. गणेश राम बंजारे सदस्य - समयपाल एवं टीम	<ul style="list-style-type: none"> संस्था परिसर में हाउस कीपिंग एवं स्वच्छता के समस्त कार्य। 	स्वच्छ भारत अभियान को ध्यान में रखते हुए संस्था परिसर को सुंदर एवं सुसज्जित रखना।
40	वाहन प्रबंधन समिति	अध्यक्ष - श्री भव्यवेश साहू सदस्य - समस्त वाहन चालक	<ul style="list-style-type: none"> संस्था के वाहनों का रख-रखाव, लॉग बुक का संधारण एवं वाहन संबंधी लेखा देयकों का संधारण। 	संस्था के वाहनों को चालू हालत में रखना एवं आवश्यकतानुसार उपलब्ध कराना।

Handwritten signature/initials

41	इंटरनेट, नेटवर्किंग, कम्प्यूटर, प्रिंटर, स्केनर, फोटोकॉपियर बायोमेट्रिक सिस्टम व सीसीटीवी केमरा प्रबंधन समिति	अध्यक्ष - डॉ. आर.एच. तलवेकर सदस्य - श्री मनजीत सिंह सोनवानी सदस्य - श्री मनोज साहू सदस्य - श्री कालीचरण सिंह ठाकुर	<ul style="list-style-type: none"> संस्था के समस्त इंटरनेट कनेक्शन वह नेटवर्किंग एवं कम्प्यूटर, प्रिंटर, स्केनर, फोटोकॉपियर, बायोमेट्रिक सिस्टम व सीसीटीवी कैमरों का रख-रखाव। 	संस्था परिसर में समुचित एवं अबाध इंटरनेट सुविधा प्रदाय सुनिश्चित करना तथा सभी आई. टी. पकरण एवं फोटोकॉपियर चालू स्थिति में रखना।
42	AICTE, CSVTU, AISHE एवं NIRF समिति	समन्वयक - डॉ. आर.एच. तलवेकर सह-समन्वयक- श्री विनीत शुक्ला सह-समन्वयक- श्री मंजीत सोनवानी सह-समन्वयक- श्री छविकांत साहू सदस्य - श्री के.सी.एस. ठाकुर सदस्य - श्री मनोज साहू	<ul style="list-style-type: none"> AICTE, CSVTU से संबद्धता एवं संबंधित कार्यवाही कार्यवाही सांख्यिकी एवं नोड सेंटर का कार्य जिसमें महाविद्यालय संबंधी सभी आंकड़े एवं जानकारीयों कम्प्यूटर में अपडेट करना एवं AICTE से संबंधित कार्यवाही कराना। NIRF पोर्टल पर जानकारी भरना। 	AICTE एवं NIRF के निर्देशानुसार समय-सीमा में कार्य संपन्न करना।
43	CSVTU Digital Valuation Center एवं CSVTU लिंकेज ऑफिसर	अध्यक्ष - डॉ. श्रीमती श्वेता चौबे सदस्य - डॉ. एस.डी. दीवान सदस्य - सुश्री शशिबाला किंडो सदस्य - श्री देवेन्द्र वर्मा	<ul style="list-style-type: none"> संस्था स्तर पर उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन। विश्वविद्यालय द्वारा चाही गई जानकारीयों उपलब्ध करवाना, पत्र व्यवहार, विश्वविद्यालय एवं संस्था के मध्य समन्वयन 	समय-सीमा में कार्य संपन्न कराना।
44	NBA एक्क्रेडिटेशन तथा ऑटोनामी संबंधी।	समन्वयक - डॉ. आर.एच. तलवेकर सदस्य - समस्त विभाग प्रभारी	<ul style="list-style-type: none"> संस्था के विभिन्न विभागों के NBA एक्क्रेडिटेशन प्राप्त करने का कार्य। 	संस्था के समस्त विभागों का एक्क्रेडिटेशन कराना एवं विश्वविद्यालय से ऑटोनामी प्राप्त करना।
45	National Digital Library of India (NDLI)	Patron - Dr. M.R. Khan President (NSS Coordinator) - Mr. Prashant Sahu Secretary (Faculty Incharge Librarian) - Mr. Kamal Shankar Patel Execulive Member-1 - Mr. Tushar Sahu (Student) Execuive Member-2 - Mr. Nikhil Chaturvedi (Student)	<ul style="list-style-type: none"> AICTE के निर्देशों के परिपालन में उक्त समिति का गठन। 	AICTE के निर्देशानुसार समय-सीमा में कार्य संपन्न करना।
46	SC/ST Committee	Chairman - M.S. Meravi Relation Officer -- Mr. Manjeet Singh Sonwani Member - Mr. Kranti Dhruw Member - Ms. Shashibala Kindo Member - Ms. Rajani Dhruw Member - Mr. D.P. Kureey Member -- Mr. Ashutosh Pardhiya Member - प्राचार्य महोदय द्वारा अनुमोदित प्रतिनिधि (दो छात्र एवं दो छात्रा)	<ul style="list-style-type: none"> AICTE के निर्देशों के परिपालन में उक्त समिति का गठन। 	AICTE के निर्देशानुसार समय-सीमा में कार्य संपन्न करना।

Handwritten signature/initials

47	Internal Quality Assurance Cell (IQAC)	अध्यक्ष - डॉ. एम.आर. खान, प्राचार्य समन्वयक - डॉ. अजय कुमार गर्ग सदस्य - डॉ. आर.एच. तलवेकर सदस्य - डॉ. अजय त्रिपाठी सदस्य - डॉ. एस.डी. दीवान सदस्य - श्रीमती पूर्वा शर्मा सदस्य - श्री राहुल साहू सदस्य - श्री देवेन्द्र वर्मा	<ul style="list-style-type: none"> The Internal Quality Assurance Cell (IQAC) is a part of the institution's system and works towards realization of the goals of quality enhancement and sustenance because Quality enhancement is a continuous process. 	<p>Ensuring timely, efficient and progressive performance of academic, administrative and financial tasks</p> <p>The relevance and quality of academic and research programs.</p> <p>Equitable access to and affordability of academic programmes for various sections of society.</p> <p>Optimization and integration of modern methods of teaching and learning.</p> <p>The credibility of evaluation procedures.</p> <p>Ensuring the adequacy, maintenance and functioning of the support structure and services.</p> <p>Research sharing and networking with other institutions in India and abroad.</p>
48	Students Counsellor Committee	अध्यक्ष - डॉ. एम.आर. खान, प्राचार्य समन्वयक - डॉ. अजय कुमार गर्ग सदस्य - डॉ. एस.डी. दीवान सदस्य - श्री रवी कुमार सदस्य - श्रीमती पूर्वा शर्मा सदस्य - श्री क्रांति ध्रुव सदस्य - श्री देवेन्द्र वर्मा	<ul style="list-style-type: none"> The Students Counsellor Committee attempts to address the day to day issues of concern relating to academics and routine activities. 	<p>The grievances at departmental level are governed by the concerned mentors, class Coordinators and Department Heads then and there.</p> <p>Unresolved grievances at the departmental level are referred to the Students counsellor committee of the institution</p>
49	Equal Opportunity Committee	संयोजक - श्री क्रांति कुमार ध्रुव सदस्य - प्राचार्य महोदय द्वारा अनुमोदित प्रतिनिधि (एक छात्र एवं अभिभावक प्रतिनिधि)	<ul style="list-style-type: none"> संस्था में अध्ययनरत दिव्यांग छात्रों एवं अधिकारी/कर्मचारियों को समान अवसर प्रदान कराने हेतु। 	
50	उभयलिंगी व्यक्तियों के निगरानी समिति	अध्यक्ष - डॉ. श्रीमती श्वेता चौबे समन्वयक - डॉ. आर.एन. देवांगन सदस्य - डॉ. श्रीमती आरती श्रीवास्तव सदस्य - श्री प्रशांत साहू	<ul style="list-style-type: none"> भेदभाव, यौन शोषण और अन्य हिंसा रोकने हेतु आवश्यक कार्यवाही। रैगिंग प्रकरणों में नियमानुसार कार्यवाही करना। 	<p>संस्था में उपभलिंगी व्यक्तियों को रैगिंग से भय मुक्त वातावरण उपलब्ध कराना एवं शासन तथा कोर्ट के आदेशों का पालन सुनिश्चित करना।</p>

नोट: दिये गये कार्यों/दायित्वों का निर्वाहन समिति प्रभारी/अध्यक्ष अपने समिति के सदस्यों के सहयोग से सम्पन्न करेंगे।

प्रत्येक समिति समय-समय पर बैठक आयोजित कर किये जाने वाले कार्यों की एक विस्तृत योजना तिथि/महावार तैयार कर अधोहस्ताक्षकर्ता को आदेश जारी होने के 15 दिवस के भीतर आवश्यक रूप से प्रस्तुत करें एवं समिति किये गये कार्यों की प्रति माह प्रगति रिपोर्ट प्रस्तुत करेगी।

(Handwritten Signature)

प्राचार्य

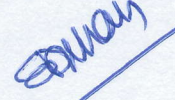
शासकीय इंजीनियरिंग महाविद्यालय
रायपुर (छ०ग०)

पृ.क्रमांक/GECR/नि.सहा./2024/1199

रायपुर, दिनांक : 08/07/2024

प्रतिलिपि: निम्नांकितों की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

1. समस्त विभाग प्रभारी, शास. इंजीनियरिंग महाविद्यालय, रायपुर।
2. सर्वसंबंधित अधिकारी एवं कर्मचारी शास.इजी.महावि.,
रायपुर।
3. मुख्य कार्यालय, शासकीय इंजीनियरिंग महाविद्यालय, रायपुर।
4. लेखापाल, शासकीय इंजीनियरिंग महाविद्यालय, रायपुर।



प्राचार्य

शासकीय इंजीनियरिंग महाविद्यालय
रायपुर (छ०ग०)